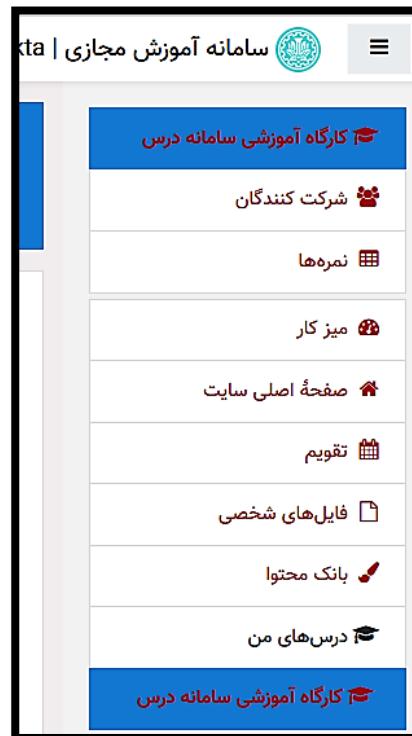


روش انتخاب دستیار آموزشی توسط استاد Assistant Teacher

برای اضافه کردن دستیار آموزشی ابتدا لازم است از قسمت میز کار گزینه "درس های من" را انتخاب کرده و سپس درس مورد نظر را انتخاب کنید. به درس مربوطه بروید. (شکل 1)



شکل 1

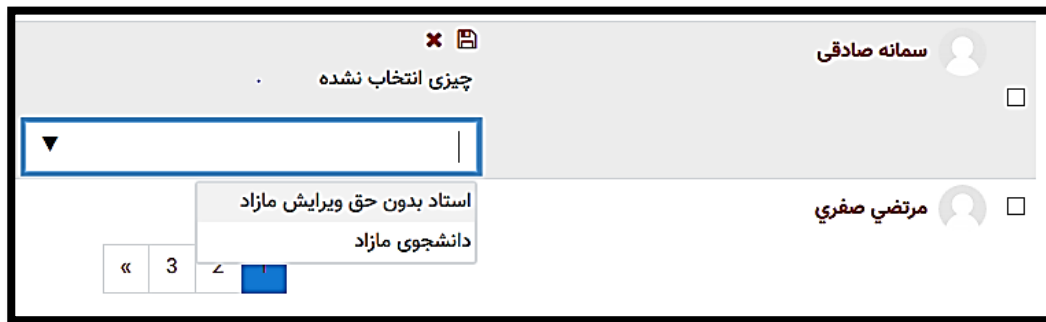
و بعد از قسمت "شرکت کنندگان"، وارد بخش "شرکت کنندگان" شوید. (شکل 2)



شکل 2

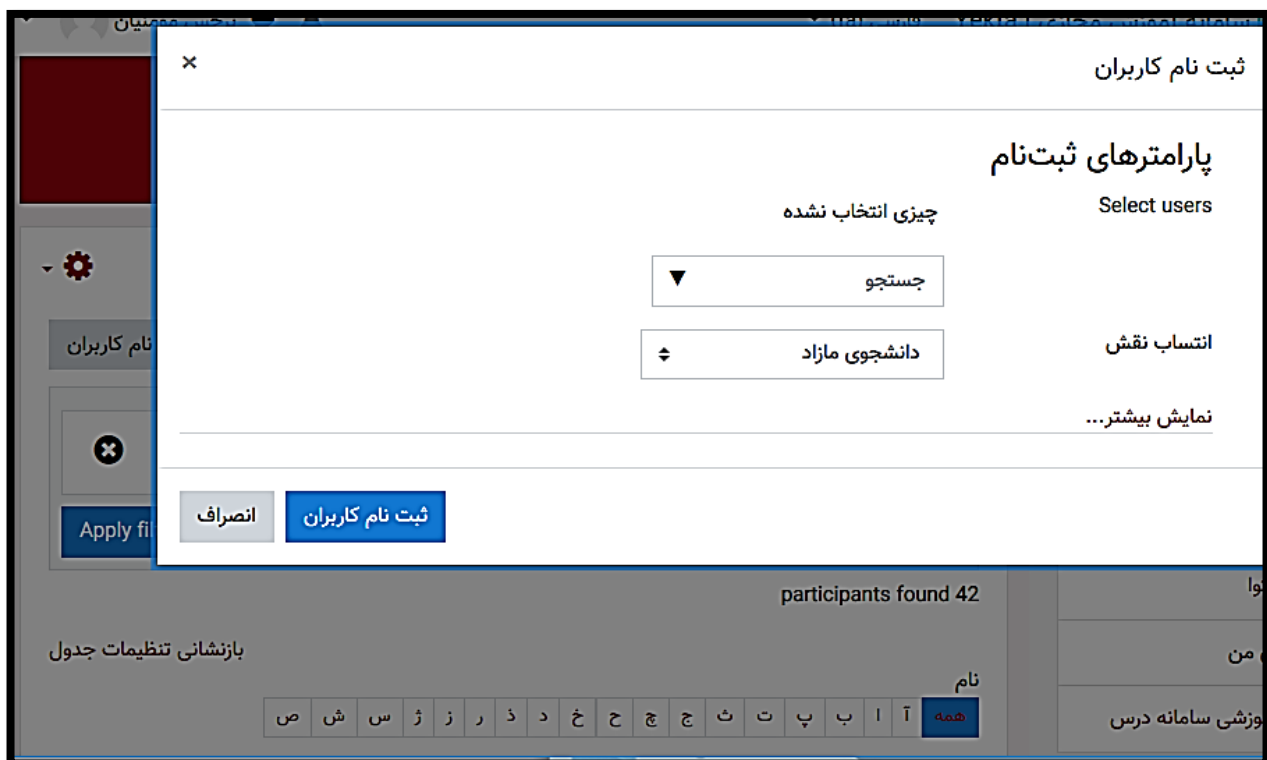
روش انتخاب دستیار آموزشی توسط استاد Assistant Teacher

اگر دانشجو از قبل در درس شما ثبت نام کرده باشد ایشان را در لیست مشاهده می کنید و از قسمت انتساب نقش، نقش مورد نظر را به او داده و دکمه ثبت نام را کلیک کنید. (شکل 3)



شکل 3

اگر دانشجو در درس شما ثبت نام نکرده آن را جستجو کنید و از بخش انتساب نقش، نقش دانشجوی مازاد را انتخاب و دکمه ثبت نام را کلیک کنید. (شکل 4)



شکل 4

روش انتخاب دستیار آموزشی توسط استاد Assistant Teacher

شکل 1

اگر فراموش کردید در حین ثبت نام دانشجویی که در لیست شما نبود به اون نقش دهید نام او را از لیست شرکت کنندگان بیابید و از قسمت انتساب نقش به اون نقش مورد نظر را بدهید.

شایان ذکر است اگر شخصی را که به عنوان دستیار آموزشی می خواهید انتخاب کنید دانشجوی فعال دانشگاه صنعتی اصفهان نیست لازم است با مرکز فناوری اطلاعات هماهنگ نمایید تا ابتدا ایشان را به عنوان دانشجو در سامانه عضو کنند و سپس شما همین فرایند را انجام داده و او را بعنوان دستیار آموزشی انتخاب کنید.