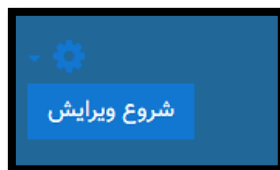


## ایجاد فایل File

توسط این قابلیت می توانید یک فایل اضافه کنید. امکان انتخاب انواع فرمت ها (PDF, DOC, jpg, ....) وجود دارد، که برای قراردادن سرفصل درس، نمونه سوالات امتحانی، منابع و غیره مناسب می باشد. ابتدا وارد درس مورد نظر شوید. ابتدا وارد درس مورد نظر شوید. برای هرگونه تغییر در دروس ابتدا باید روی علامت



رفته و حالت شروع ویرایش را فعال کرد. با این کار صفحه زیرنمایش داده می شود. (شکل ۱)

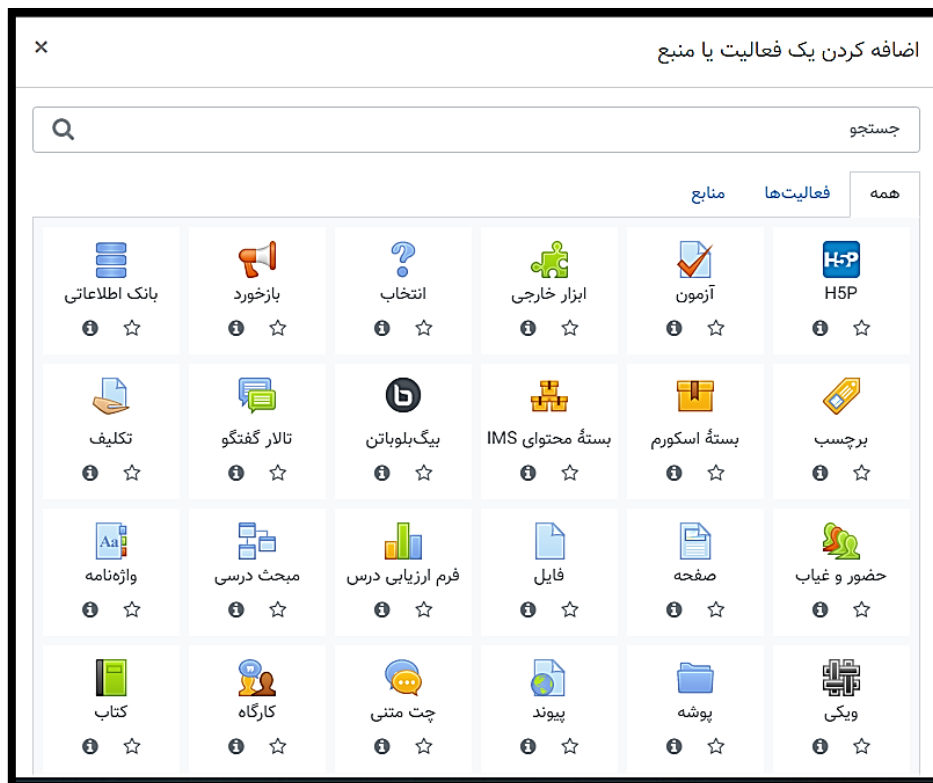


شکل ۱

از گزینه اضافه کردن یک فعالیت یا منبع که در اولین بخش درس وجود دارد استفاده نکنید تا این بخش شلوغ نشود. (عموما در این بخش قسمتهای تالار اخبار و نام درس و حضور و غیاب، جهت ورود به کلاس مجازی ساخته می شود) حال با کلیک نمودن اضافه کردن یک فعالیت یا منبع این پنجره نشان داده می شود. (شکل ۲)

## ایجاد فایل

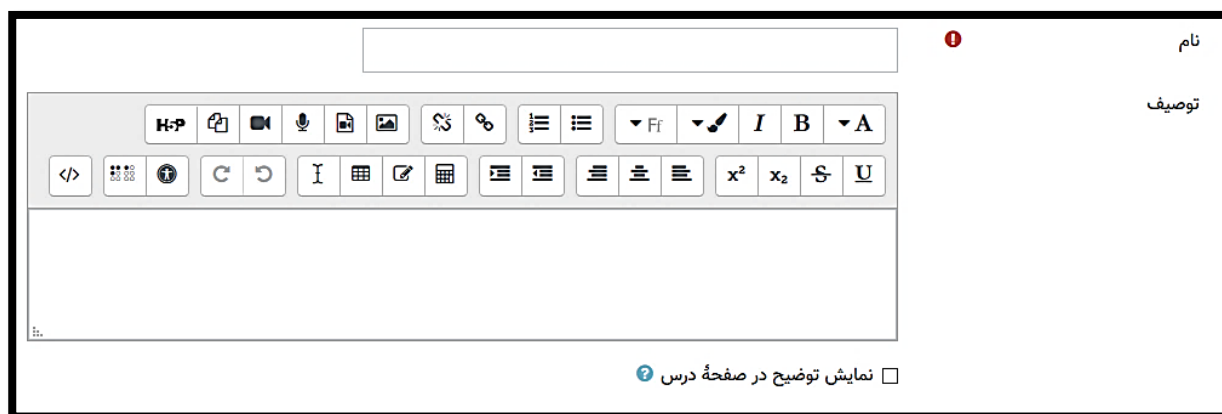
## File



شکل ۲

در این پنجره با انتخاب گزینه فایل و انتخاب دکمه اضافه کردن وارد محیط اضافه کردن فایل به موضوع می شوید.

در این صفحه نام فایل و توصیفی برای آن وارد کنید. (شکل ۳)



شکل 3

## File ایجاد فایل

در بخش انتخاب فایل تنها می‌توانید یک فایل را انتخاب کنید که برای این کار اگر از مرورگرهای جدید استفاده می‌کنید قابلیت کشیدن و رها کردن در آنها وجود دارد و می‌توانید فایل را از محیط کامپیوتر خود کشیده و در این بخش رها نمایید در غیر اینصورت در بالای این بخش گزینه ای برای اضافه کردن فایل وجود دارد. (شکل ۴)



شکل ۴

با زدن گزینه اضافه کردن فایل پنجره زیر را مشاهده می‌کنید. (شکل ۵)



شکل ۵



## File ایجاد فایل

در این پنجره روی ارسال فایل رفته و با کلیک روی دکمه  آدرس فایل مورد نظر را انتخاب کرده و سپس گزینه قراردادن روی سایت را بزنید. با اینکار به صفحه قبل بر می گردید در انتها با انتخاب یکی از گزینهها کار شما پایان می پذیرد.

انصراف

ذخیره و نمایش

ذخیره و بازگشت به درس

